



Sveriges Schackförbund
UK-protokoll nr 2005:1
Stockholm 2005-01-03

Protokoll fört vid UK-möte i Stockholm

Tid: 2005-01-03 kl. 13.00-19.45

Plats: Hotel Scandic Continental, Stockholm

Närvarande: Erik Degerstedt Ordförande
Jens Altnäs
Kenth Brilkman
Mats Eriksson
Kevin Ong från punkt 8
Susanne Karlsson

Frånvarande: Björn Gambäck
Alexander Jogren

1. Mötets öppnande

Ordföranden välkomnade de församlade och förklarade mötet öppnat.

2. Godkännande av dagordningen

Föreliggande dagordning godkändes med tillägg av punkt 17c och 17d.

3. Val av protokollförare

Susanne valdes till protokollförare för mötes och Erik valdes att justera protokollet.

4. Föregående mötesprotokoll

- a) UK protokoll – från 2004-07-18 lades med godkännande till handlingarna.
- b) BK protokoll – från 2004-09-25 lades med godkännande till handlingarna.
- c) PK protokoll – från 2004-07-16 lades med godkännande till handlingarna.

5. Rapport från CS-möten.

Vid styrelsens möte 2004-11-27—28 togs beslut att ny kommitté, skulle bildas av BK, PK och UK och få namnet Utvecklingskommittén (UK).

6. Utvecklingskommitténs uppdrag och hur kommittén ser på sin uppgift i SSF.

De konkreta uppdragen styrelsen lagt på kommittén är följande:.

- Breddverksamhet
- Distriktskontakter
- Distriktsledarkonferensen
- Instruktionsmaterial
- Juniorläger
- Kursutbud
- Kalender
- Schackets dag
- Utbildningsmaterial
- Utredningar av diverse slag
- Marknadsföring av svenskt schack

Kommittén behöver göra ett mål- och visionsprogram.

Mötet **beslutade** att:

- Kommittén yrkar att styrelsen precisera vad målet är med denna nya kommitté vid styrelsens möte januari 2005.
- Erik skriver förslag till mål och visionsprogram som arbetsunderlag för styrelsen och kommittén.

7. Arbetsordning för kommittén

Arbetsordningen för kommittén diskuterades. Kommittén kom fram till att varje uppdrag bör skötas av ansvarig person samtidigt som detta inte får leda till att kommittén tappar sin förmåga att utvecklas. Alternativa arbetsformer kan komma att bli aktuella framöver. Inga beslut togs.

Samordningen mellan kommittéer bör inte bli problem då flera av ledamöterna sitter i fler kommittéer.

8. Budget/Bokslut 2004.

Bokslut 2004 gick igenom och varje kontos innehåll presenterades.

9. Breddprojekt

a) Ansökningar om stöd.

Dalarna ansökte i 2004-02-24 om bidrag under 2004. Svar skickades 2004-03-28, där BK önskades redovisning och planering från Dalarna (protokoll 2004-03-13).

Mötet **beslutade** att:

- Avslå ansökan från Dalarnas SF. Dalarnas redovisning dröjde till 2004-12-29 och därför hann de ekonomiska förutsättningarna för kommittén ändras. 2004 års budget på 40 000 kr minskade till 10 000 kr för år 2005.
- Susanne får i uppdrag att skicka svar till Dalarna om beslutet.

b) Egen initierade breddprojekt.

Framtids- och supportergruppen, FSG, heter numera "Alla Kan". Denna typ av verksamhet är något som fungerar även vid andra tillfällen än under SM. Det fungerar bra på alla utåtriktade arrangemang.

Kenth har besökt Dalarna och presenterat projektet, vilket kommer att testas i ett större bostadsområde bland "icke schackspelare".

Poängkort är upptryckta och finns att beställa från Norrköping. Datorprogram finns att få av Kenth, tillsammans med information.

Mötet **beslutade** att:

- Kenth fortsätter att hålla kontakt med Dalarna.
- Kenth får i inledningskedet även kontakta Nordskåne och Göteborg för ny uppstart.

c) SM 2004 - FSG uppföljning och fortsättning

Redovisning saknas fortfarande från arrangörerna. UK ska följa upp så att arrangörerna i framtiden vet att de ansvarar för denna grupp 2005 och därför inte får någon hjälp från UK.

Mötet **beslutade** att:

- Susanne får i uppdrag att kontakta Göteborg och för att få begärd redovisning för SM 2004 och dessutom delge dem BK:s utvärdering från SM 2004.

10. Schackets Dag.

a) Ansvarig

Erik ansvarar tills vidare för Schackets Dag.

Mötet **beslutade** att:

- Erik ska ta fram nya riktlinjer och redovisa dem vid nästa möte.

b) Uppföljning från föregående år.

Det är oroande att så pass många färre anordnade Schackets Dag 2004 än 2003. Siffrorna kan dock vara missvisande, då alla arrangörer inte rapporterat in sitt arrangemang. Anmälningssblankett för 2005 ska skickas ut till klubbarna.

Ett sätt att marknadsföra Schackets Dag är att visa upp klubbar som fungerar.

11. Juniorlägret 2005

- a) **Lägerchef**
En lägerchef ska ansvara för bokning och annat praktiskt kring lägret. I ansvaret ingår även uttagning av ledare.
Mötet **beslutade** att:
- Susanne ska vara lägerchef.
- b) **Uttagningsansvarig**
Lägret innehåller både bredd- och elitträning för både flickor och pojkar.
Mötet **beslutade** att:
- Mats ska ansvara för elituttagningen.
- c) **Plats, tid.**
Sommarlägret hålls 20-23 juni 2005. Plats är ännu inte bestämd, men Susanne fortsätter att leta lämplig plats.
- d) **Marknadsföring**
Marknadsföringen av lägret ska ske som tidigare på hemsidan och via utskick.

12. Kursutbud 2005

- a) **Tränarskolor 2005**
Tränarskolor ordnas 2 gånger/år, därutöver hålls tränarskolor efter beställning. Mats erbjöd sig att göra en uppställning över platser, kurser och deltagare på kurser de senaste åren.
Kurs är planerad under 2005 i Helsingborg med steg 1 och 2. Följande förslag om plats och steg finns: Göteborg steg 1, 2 och 3 och Stockholm steg 1 och 2.
Mötet **beslutade** att:
- Mats får i uppdrag att undersöka intresse – och om sådant finns – genomföra kurser i Göteborg våren 2005 och Stockholm hösten 2005.

Även andra kursutbud diskuterades, bl.a. någon typ av föreningskunskapskurs som innehåller det grundläggande för en förening.
Mötet **beslutade** att:
- Susanne får i uppdrag att ta reda på vad som skulle kunna ingå i dylik kurs och redovisa vid nästa möte.
- b) **Utbildningsledare för kurser**
I dag fungerar Mats och Fredric Hillertz som utbildningsledare. Mötet diskuterade ett eventuellt behov av fler utbildningsledare.
- c) **Marknadsföring**
Tränarskolornas tidpunkter finns att läsa i SSF:s kalender. Det är viktigt att inbjudan kommer ut tidigt. Marknadsföring bör även ske i TfS och utskick från SSF. Mötet diskuterade olika alternativ om hur marknadsföringen skulle kunna locka fler kursdeltagare.

13. Utbildningsmaterial, instruktionsmaterial och gratismaterial/Kalender

- a) **Inventering**
Kanslichefen är ombedd att göra en inventering av vad som finns på kansliet gällande kommitténs arbete.
- b) **Behövs det nytt?**
Följande material önskas:
"Schackledaren", något material mellan "Röda Gabiö" och "Tränarpärmen", uppdatering av "Schack så enkelt så svårt" och en översyn av "Kajsas steg".
- c) **Kalender**
Kalender för hela 2005 finns att tillgå på Internet. Denna kalender uppdateras

varje halvår.

Mötet **beslutade** att:

- Mats fortsätter vara ansvarig för kalendern.

14. Utredningar

a) **Rapport från pågående utredningar**

Sigvard Olssons utredning om veteranverksamheten i de Nordiska länderna är vidarebefodrad till TK.

b) **Nya utredningar**

Styrelsen har inte inkommit med nya förslag.

Jens föreslår att man gör en utredning om åldersfördelningens förändring och omsättning av medlemmarna de senaste åren.

Mötet **beslutade** att:

- Jens ska göra en förstudie av åldrar och omsättning att presentera vid nästa möte.

15. Marknadsföring av svenskt schack

a) **Marknadsplanen**

Vid styrelsen möte 2004-11-27—28 gav de i uppdrag åt PK/Utvecklingskommittén "Att utifrån styrelsebeslut under de senaste 2 åren, ta fram ett reviderat förslag av marknadsföringsplanen".

b) **Uppföljning**

Mötet **beslutade** att:

- Susanne får i uppdrag att revidera marknadsföringsplanen och presentera detta vid nästa möte.
- Marknadsföringsplanen ska därefter redovisas till styrelsens möte i april 2005.
- Efter redovisning ser kommittén att ansvaret för marknadsföring läggs i annan eller särskild kommitté för detta ändamål.

16. Budget 2005

Se bilaga.

Mötet **beslutade** att:

- Föreslagen budget antogs.
- Styrelsen föreslås flytta elittränarutbildningen till TK.

17. Övriga frågor

a) **Representant för SSF i Tusenmannakommittén.**

Mötet **beslutade** att:

- Susanne och Erik ska representera SSF i Tusenmannakommittén.

b) **Informationsansvarig. Hemsida + TfS.**

Mötet **beslutade** att:

- Alexander valdes att vara informationsansvarig.
- Det ska finnas länkar från sidor gällande gamla "BK"; "PK" och "UK" till nya "UK".

c) **Distriktsledarkonferens 2005**

Distriktsledarkonferens hålls 10 april, 2005 i Stockholm, i samband med Tusenmannan. UK har fått i uppgift att anordna konferensen. Konferensen ska innehålla punkter med distriktens önskemål, info från styrelsen om Chesschallenge och Lag-EM.

UK ansvarar för det praktiska, men kostnaderna redovisas under GEM.

Mötet **beslutade** att:

- Erik ska önska in synpunkter och önskemål från distrikten snarast.
- Erik ska skriva program och skicka till övriga i kommittén för synpunkter.

d) **Gemensamt tankesportsevenemang**

Lisa Blom, ordförande i svenska scrabbleförbundet har idéer kring ett gemensamt tankesportsevenemang. Olika tankesporter som t.ex. schack, scrabble, othello, bridge, backgammon, go, luffarschack, rummymcub ska samlas. Kommittén är positiv till detta förslag och kommer att tipsa även om shogi.

Mötet **beslutade** att:

- Jens ska kontakta Lisa Blom och ta reda på mer gällande idéerna.

18. Nästa möte

Nästa möte blir lördag 5 mars, 2005 i Stockholm i Hägersten, i samband med Flick-SM.

19. Mötets avslutande

Ordförande tackade för visat intresse och avslutade mötet.

Vid protokollet

Justerat

Susanne Karlsson

Erik Degerstedt

Bilaga: Budget punkt 16