



Möte Informationskommittén, Göteborg 2005-07-08

Närvarande: Jonas Eriksson, Robert Ericsson, Jonas Forsslund, Lars Grahn, Peter Halvarsson och Lennart Pettersson. Adjungerad var även Kent Vänman, tillträdande kanslichef.

- §1. Mötets öppnande
Mötets förklarades öppnat av mötesordförande Jonas Eriksson.
- §2. Dagordningens godkännande
Dagordningen för mötet godkändes.
- §3. Val av sekreterare för mötet
Peter Halvarsson valdes till sekreterare för mötet.
- §4. Föregående mötesprotokoll
Föregående mötes protokoll för informationskommittén lades till handlingarna.
- §5. Rapport från CS 2005-04-23
Jonas Eriksson rapporterade ifrån senaste CS-mötet.
- §6. TfS.
- a) Marknadsföringen.
Robert avgår som marknadsföringsansvarig p.g.a. förändrad arbetssituation.
Robert lade fram ett förslag för hur fortsatt marknadsföring av TfS skall ske:
- Ingen marknadsansvarig i fortsättningen då den ”nya TfS” etablerats i schacksverige.
 - Lasse samt kansliet sköter marknadsföringskampanjer i Sverige samt övriga Norden.
 - Marknadsföring sker med sedvanliga kampanjer under året.
- Mötet beslutade bifalla förslaget.
- b) Jonas E rapporterade att han stött på Ingemar gällande prenumerationsstatistik, men Ingemar har bett att få återkomma i den frågan.
- c) Vidare diskuteras kampanjuppföljning samt hantering av TfS prenumeranter.
Mötet kom fram till att:
- Lasse, Kent samt Lennart utreder krav / utbud av prenumerationsregister för TfS. Ett sådant är ett måste för TfS utveckling. Utredningen bör undersöka vilka krav som ställs på ett sådant register, om det finns möjlighet att ta fram ett sådant inom kommittén eller om det finns kommersiella alternativ som är prisvärda. Man bör kolla upp SSKKs medlemsregisterprogram för löpande medlemskap. Kontakta Tomas Carnstam, SSKK.

§7. Verksamhetsberättelsen

- a) En ny samordnare för verksamhetsberättelsen diskuterades, samt dennes arvodering. Jonas E har letat efter en ny samordnare, men ej funnit någon men kunde själv tänka sig att sköta det. Mötet (Jonas E deltog ej i beslutet) beslutade att Jonas E åtar sig uppdraget för 10 kkr inkl. moms.
- b) Mötet beslutade efter framställning av Jonas E att byta tryckeri av verksamhetsberättelsen till Wallin&Dalholm, för övrigt samma tryckeri som till TfS och SSKK.

§8. Arkivfrågor

- a) Lennart presenterade sin utredning av arkivfrågor. Då tävlingsresultatsinrapportering är en punkt i denna diskuteras dess bristfällighet idag. Jonas E åtog sig att föra denna kritik vidare till CS. Kent uttalade sin syn gällande arkivfrågor samt att en arkivansvarig bör finnas inom kansliets organisation. Mötet godkände förslaget med tillägg om SM-bulletin samt SM-hemsidor (se bilaga 1) och var eniga om att en arkivansvarig bör finnas hos kansliet.

§9. IT-utveckling

Peter rapporterade att han varit i kontakt med ex-jobbs ansvarige på Linköpings Universitet gällande möjligheten att genomföra de projektförslag som tagits fram som examensarbeten och fått positiv respons. Kostnad för examensarbetare diskuterades. Peter ålades lägga ut förfrågan om examensarbete för projektet medlemsregister i den nationella ex-jobbsdatabasen. Peter blir även handledare ifrån SSF's sida om ett sådant projekt startas.

§10. Livesändning

Peter rapporterade om den bristande samordningen ifrån AK, trots tidigare påstötningar om arbetsgången för en livesändning. Själva arbetsgången diskuterades och Kent stödjer idén om att kansliet kan sköta distribuering av livesändningsutrustningen på uppdrag av IK.

Mötet beslutade att en lista över vad som gäller vid livesändning bör tas fram samt läggas på SSF's hemsida. Lennart samordnar en sådan.

En utbildningshelg för nya livesändare diskuterades.

Mötet beslutade att genomföra en utbildningshelg:

- En livesändningskurs skall hållas om två halvdagar den 10-11 september i samband med damallsvenskan i Stockholm.
- Två deltagare ifrån varje elitseriesammandragsort (Stockholm, Malmö, Göteborg samt Linköping) bör delta, andra intresserade är även varmt välkomna.
- Peter skriver inbjudan till kurstillfället som bör utgå snarast.
- Jonas är ansvarig för kursen och tar arvode för förberedelser samt själva kurstillfället om 120 kr per timma inkl moms.
- Deltagare kan bli SSF-certifierade om de bedöms uppfylla rimliga krav.

- Manualen för livesändning uppdateras av Lennart som utgår ifrån den översiktliga manual som Jonas tidigare tagit fram.
- Två representanter från arrangörerna av elitseriesammandragen i Malmö, Göteborg, Stockholm och Linköping får resa + logi betalade för utbildningen av IK/SSF medan övriga kursdeltagare får täcka dessa kostnader själva.
- För att säkerställa resurser för livesändningen av damallsvenskan ställer sig Lennart till förfogande som resurs för Kristallen som sköter livesändningen. Jimmy Mårdell bör även tillfrågas.

§11. Hemsidan

Lennart informerade att rapportering samt uppdatering ifrån de olika kommittéerna fungerar bättre idag, även om skolschackkommittén och tävlingskommittén fortfarande inte uppfyller detta krav.

Kent belyste strukturproblem med SSF's hemsida som är för organisationsstrukturerad och inte medlemsstrukturerad som den bör vara. Grafisk profil samt hemsidans design diskuterades där det var önskvärt att få en mer professionell layout men det bedömdes ej vara kostnadseffektivt i detta läge.

Tidigare har det beslutats att nya schackspelare som kommer till SSF's hemsida skall lotsas smidigt till reglerna för schack i en enklare form, samt till en lokal schackklubb. UK har ålagts utforma material för detta som ej framkommit. Jonas stöter på ordförande i UK. En kartfunktion för att hitta information om sin lokala schackklubb bör tas fram. Jonas F har gjort visst arbete för AK inom området och Lennart undersöker om detta går att utnyttja.

§12. Övriga frågor

För att få mer kontinuitet i kommitténs arbete uttrycktes önskan om mer kommunikation på kommitténs e-postlista.

§13. Nästa möte beslutades hållas i Linköping på LASS klubblokal den 8 oktober vid lunch.

Mötet upplevde detta som smidigt då kostnaderna för boende undviks och mötesdeltagarna kan åka hem samma dag.

§14. Mötets avslutande

Mötesordförande tackade mötesdeltagarna för intresset under det fyra timmar långa mötet.

Vid protokollet:

Justeras:

.....
Peter Halvarsson

.....
Jonas Eriksson

Bilaga 1:

Sveriges Schackförbund, Informationskommittén
Förslag till arkivpolicy, 2005-07-08

1. Mål med arkivet

Viktiga handlingar inom Sveriges Schackförbund ska vara tillgängliga för eftervärlden. I de fall där detta är möjligt ska handlingarna göras tillgängliga i digital och sökbar form.

2. Vad ska arkiveras?

- Verksamhetsberättelser
- Protokoll från kongress och styrelse
- Kommittéprotokoll
- Andra viktiga mål- och policydokument
- Resultat och när så är motiverat hemsidor från förbundets mästerskapstävlingar ifrån:
 - Landskamper
 - Allsvenskan
 - SM
 - Skol-SM
 - SM för skollag
 - Kadettallsvenskan
 - Talangjakten
- SM-bulletiner
- SM-hemsidan
- Extraordinära evenemang (lag-EM eller liknande)
- Tidskrift för Schack
- Hemsidan

(Förteckningen tar upp information som ska vara publikt tillgänglig. Andra handlingar som enligt lag måste arkiveras, exempelvis bokföringsmaterial, omfattas inte av denna arkivpolicy.)

3. Hur ska detta arkiveras?

Större delen av de dokument som omfattas av arkivpolicyn framställs idag i datorer och då är det naturligt att också arkivera dem digitalt. Med tanke på att dokumenten ska vara läsbara under lång tid rekommenderar vi att man utnyttjar standardiserade format (PDF, HTML, text) framför leverantörsspecifika format. Det står också i samklang med Sveriges SF:s informationspolicy i övrigt.

För konsistensens skull är det viktigt att ändringar och tillägg i arkivet handhas av en person, en arkivansvarig. Funktionen bör lämpligen ligga inom kansliet eftersom all information passerar där.

Det digitala arkivet förvaras på förbundets webbserver och säkerhetskopieras därifrån med jämna mellanrum. Minst en kopia ska förvaras i bankfack eller motsvarande.

Äldre pappersdokument arkiveras i lämpligt länsarkiv, förslagsvis Östergötlands Läns Föreningsarkiv.

4. Presentation på www.schack.se

All information i det digitala arkivet ska vara lätt åtkomlig via förbundets hemsida (www.schack.se). Informationen ska vara uppställd på ett sätt som gör det lätt att hitta det man söker.

Förteckningen på webbservern ska även innehålla ett index över den information som finns i pappersarkivet.

5. Ansvarsfördelning

Förbundsstyrelsen

Fastställer arkivpolicyn och ser till att den sprids inom förbundet.

Kansliet

Har uppgiften att se till att information till arkivet samlas in och införs i arkivet. Ansvarar också för att säkerhetskopior tas och förvaras på ett betryggande sätt.

Informationskommittén

Ansvarar för den tekniska implementationen av arkivet samt för underhållet. Utfärdar också regler om hur informationen ska vara uppställd och vilka dokumentformat som ska användas.

Tävlingsarrangörer

Den som arrangerar en tävling som faller under arkivpolicyn ska snarast efter tävlingens slut tillställa kansliet den information som ska arkiveras.