

## Update your club and order new free gifts!

- Log on to the club page, [Klubbsidan](#). Whether you remember your login details or not, enter the email address you want to use to either log in or change password.

### Logga in

Börja med att ange den mejladress eller medlems-ID som är kopplat till ditt konto. Har du inget konto sedan tidigare? Skriv in din mejladress och klicka på Fortsätt så kommer du få möjligheten att skapa ett nytt konto.

Email eller medlems-ID


test@gmail.com



← TILLBAKA

**FORTSÄTT**

- Enter password (lösenord) or click "GLÖMT LÖSENORD" (forgot password) to receive a link via email.

 **Logga in**

Fortsätt med att fylla i lösenord.

Email eller medlems-ID

test@gmail.com

Lösenord

← TILLBAKA

GLÖMT LÖSENORD

LOGGA IN



- Click your existent club's name

**Mina klubbar**

Välj en klubb nedan för att anmäla dig till turneringen


☒ Camillas klubb

☒ DetKlurigaDemoNamnet

NY KLUBB



- Do you wish to change your club's name? [Send us an e-mail!](#)
- Use the drop down menu if you want to change any board member role or auditor (revisor) by choosing a person in the list or click for example "ny ordförande" (new chairperson).

 **Styrelse**

Styrelsen kan bestå av både barn och vuxna, men samma person får ej ha två eller flera roller.

**Ordförande**  
Test Testsson ▲

Niklas Anders  
Camilla Andersson  
Nicole Max  
Adam Ohlsson  
Anna Ohlsson  
Fia Schackspelare  
Josefine Sjö  
Test Testsson


+ Ny ordförande

**Sekreterare**  
Niklas Anders ▼

**Revisor**  
Josefine Sjö ▼


er att sköta kontakten med oss på  
ppgift är att godkänna styrelsens  
e kan vara med i styrelsen.







- Move existing members from previous year to the present year under "HANTERA MEDLEMMAR" (manage members) by clicking the "shield with a plus" next to the person's name.

 **Medlemmar**

För att medlemmarna ska bli registrerade i klubben så behöver vi få in medlemsansökningar från samtliga medlemmar. Börja med att skriva in medlemmarna, klicka sedan på "Hantera medlemmar" för att komma till sidan där eleverna kan signera sina ansökningar digitalt.

*Medlemmarna måste skrivas in med deras folkbokföringsadresser, ej skolans.*

2023    **2022**    

 Camilla Abrahamsson	
 Pia Karlsson	
 Kalle Persson	



Enter new members' details and let EVERYBODY verify their memberships digitally with first name and surname (signera = sign). Enter every member individually or import a member list. [Guide for registration of members](#)

 **Medlemmar**

För att medlemmarna ska bli registrerade i klubben så behöver vi få in medlemsansökningar från samtliga medlemmar. Klicka på "Signera medlemsansökan" bredvid varje medlem, och skicka runt datorn så att varje elev får signera sin ansökan.

*Medlemmarna måste skrivas in med deras folkbokföringsadresser, ej skolans.*

2023

2022

2021

^  
v

 Camilla Andersson

SIGNERA

+ NY MEDLEM

 IMPORTERA MEDLEMMAR

- Have the members verify their memberships with the cursor (writing their first name and surname, not initials).

Endast Spel Are eller vårdnadshavare till Spel Are får signera medlemskapet.

Medlemmen signerar med sitt namn. Att bara skriva sina initialer räcker inte.

SKRIV SIGNATUR

BLANKETT

Spel Are - Camillaskubb - 2025-07-01

Skriv ditt namn här

SKICKA IN

- Choose the activities you have done the previous year. You can also write a few lines about your club activity last year by clicking Ändra och skicka in (Edit and submit. Verksamhetsberättelse = annual report).

## Verksamhetsberättelse


Fyll i verksamhetsberättelsen från årsmötet och klicka på skicka in. Ett förslag på verksamhetsberättelse gällande föregående år finns redan inskrivet, men **du måste lägga till några rader om hur verksamheten såg ut förra året** för att kunna skicka in den.

### Verksamhetsberättelse 2022

Annas Testklubb 1

Antal medlemmar: 0, därav 0 i åldrarna 6-25 år.

Om du vill redigera eller ta bort denna verksamhetsberättelse, klicka på "Ändra och skicka in" i botten höger.

 **ÄNDRA OCH SKICKA IN**

- Have a democratic annual meeting, sign the annual meeting minutes (årsmötesprotokoll) with full name digitally via email link (Hantera årsmöte = manage annual meeting minutes) and submit! [Click here for tips on how to talk to your students about associational democracy](#) (In Swedish)

## 📅 Årsmöte

Skriv ut protokollet, håll ett årsmöte och skanna in och ladda upp mötesprotokollet med **underskrifter**. Tänk på att fylla i datum för när mötet hölls samt en justerare innan ni skriver ut protokollet.

### Årsmötesprotokoll

Annas Testklubb 1

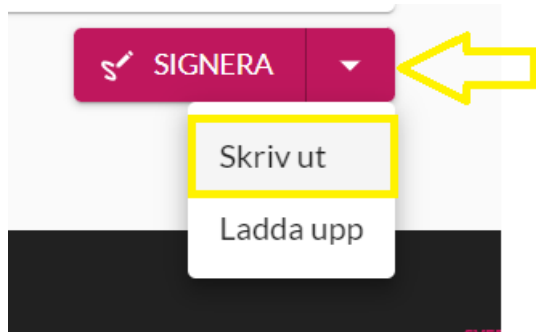
Tid och plats: 2023-06-27 i Farsta

Årsmöte 2023-06-27

HANTERA ÅRSMÖTE

- If the students do not have email addresses, you can print your meeting minutes by clicking the arrow next to "SIGNERA" (sign) and then "skriv ut" (print).





- Then, sign by hand, take a picture/scan the meeting minutes and choose "ladda upp" (upload).



All documents are reviewed by the Swedish Chess Federation. Once the documents are approved, you will be able to order free gifts on the club page!

For more information, see [the instruction film \(in Swedish\)](#).

Best,  
Member service at the Swedish Chess Federation  
[schackiskolan@schack.se](mailto:schackiskolan@schack.se)  
018-36 46 00

Sveriges Schackförbund  
Kungsgatan 23  
753 32 UPPSALA