

Create a school chess club, order free chess games!

Log on to the club page, [Klubbsidan](#). Whether you already have an account or not, enter the email address you want to use to either log in or to create an account. Click FORTSÄTT (continue).

Logga in

Börja med att ange den mejladress eller medlems-ID som är kopplat till ditt konto. Har du inget konto sedan tidigare? Skriv in din mejladress och klicka på Fortsätt så kommer du få möjligheten att skapa ett nytt konto.

Email eller medlems-ID


test@gmail.com



← TILLBAKA

FORTSÄTT


Enter password, or click "GLÖMT LÖSENORD" (forgot password) to create an account. You will receive a link via e-mail.

 **Logga in**

Fortsätt med att fylla i lösenord.


Email eller medlems-ID


test@gmail.com



Lösenord


|



 TILLBAKA


GLÖMT LÖSENORD

LOGGA IN



- Maybe you already have existing clubs at your school?
[E-mail us](#) to update a club and let it live on!

- Choose a club name (klubbnamn), school (skola) and the purpose of the club ("Vad är ert syfte..."). Click "SKAPA KLUBB" (create club).

 **Skapa klubb**

Klubbnamnet behöver vara unikt och ska inte vara ett klassnamn eller innehålla ett årtal.

<div>Klubbnamn</div> <div>DetSmartaDemoNamnet ⓘ</div>	<div>Skola</div> <div>Gamla Uppsala skola ▼</div>
<div>Gatuadress</div> <div>Vattholmavägen 95</div>	<div>Postnummer</div> <div>75440</div>
<div>Postort</div> <div>Uppsala</div>	

Vad är ert syfte med att bilda en klubb?

☒ Vi vill bedriva schackklubbsverksamhet på skolan


☐ Vi vill delta i Yes2Chess

☐ Vi vill delta i Schackfyran

[← TILLBAKA](#)[SKAPA KLUBB](#)



- Fill out who will be on the board (styrelse) + revisor (auditor)!
(Ordförande = chairperson, Sekreterare = secretary, Ledamot = board member)
Since the auditor is reviewing the board's work, the auditor cannot have a private relationship with anyone on the board.

 **Styrelse**

Styrelsen kan bestå av både barn och vuxna, men samma person får ej ha två eller flera roller.

Ordförande

Test Testsson

Sekreterare

Niklas Anders

Niklas Anders

Camilla Andersson

Nicole Max

Adam Ohlsson

Anna Ohlsson

Fia Schackspelare

Josefine Sjö

Test Testsson

+ Ny ordförande

Revisor

Josefine Sjö

er att sköta kontakten med oss på
ppgift är att godkänna styrelsens
e kan vara med i styrelsen.

- Enter the members' details and let them verify their memberships digitally with first name and surname, not initials (signera = sign). Enter every member individually or import a member list. [Guide for registration of members](#)

Medlemmar

För att medlemmarna ska bli registrerade i klubben så behöver vi få in medlemsansökningar från samtliga medlemmar. Klicka på "Signera medlemsansökan" bredvid varje medlem, och skicka runt datorn så att varje elev får signera sin ansökan.

Medlemmarna måste skrivas in med deras folkbokföringsadresser, ej skolans.

2023 2022 2021 

 Camilla Andersson

SIGNERA

 NY MEDLEM

 IMPORTERA MEDLEMMAR

- Have the members verify their memberships with the cursor (writing their first name and surname, not initials).

Endast Spel Are eller vårdnadshavare till Spel Are får signera medlemskapet.

Medlemmen signerar med sitt namn. Att bara skriva sina initialer räcker inte.


SKRIV SIGNATUR BLANKETT

Spel Are - Camillaskubb - 2025-07-01

Skriv ditt namn här

SKICKA IN

- Have a democratic constitutive meeting, sign the meeting minutes (konstituerande möte) digitally via email with first name and surname, and submit! [Click here for tips on how to talk to your students about associational democracy](#) (In Swedish)


 **Konstituerande möte**

Skriv ut protokollet, håll ett konstituerande möte och skanna in och ladda upp mötesprotokollet med **underskrifter**. Förslag på dagordning och protokoll finner ni nedan. Tänk på att fylla i datum för när mötet hölls samt en justerare innan ni skriver ut protokollet.

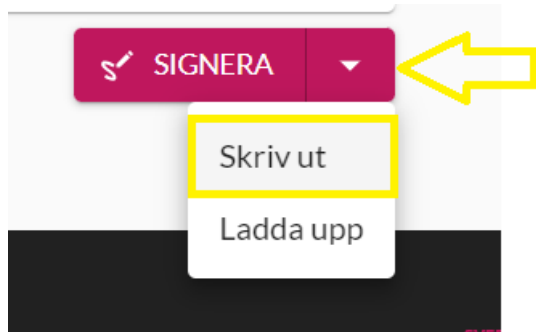
Protokoll för konstituerande möte

Tid och plats: 2023-06-22 Farsta

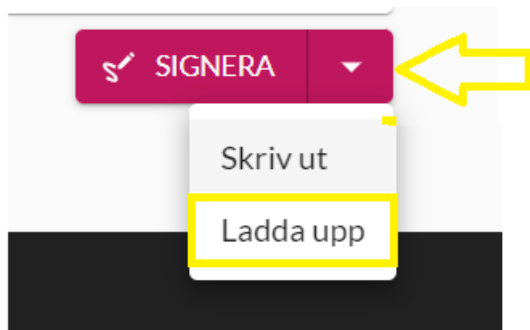
1. Mötet öppnades.
2. Mötet beslutade att godkänna dagordningen.

 **KONSTITUERANDE MÖTE**

- If the students do not have email addresses, you can print your meeting minutes by clicking the arrow next to "SIGNERA" (sign) and then "skriv ut" (print).



- Then, sign by hand, take a picture/scan the meeting minutes and choose "ladda upp" (upload).



- Statutes (stadgar) will be automatically uploaded when you upload your meeting minutes.

All documents are reviewed by the Swedish Chess Federation. Once the documents are approved, you will be able to order free chess games and pins on your club page!

For more information, see the [instruction film \(in Swedish\)](#).

Welcome!

Best,
Member service at the Swedish Chess Federation
schackiskolan@schack.se
018-36 46 00

Sveriges Schackförbund
Kungsgatan 23
753 32 UPPSALA