

Guide för att registrera medlemmar

Varför behöver vi registrera medlemmar?

Vi på Sveriges Schackförbund följer de krav vi har på oss gentemot vår bidragsmyndighet MUCF. De har tydliga regler gällande vilka handlingar vi ska skicka in till dem för att vi ska få vårt bidrag, bland annat ska vi kunna styrka medlemskapen genom att visa upp signerade ansökningar från medlemmar. Bidraget från MUCF gör att vi kan finansiera hela vår verksamhet, skicka ut material till skolschackklubbar och erbjuda kostnadsfria tävlingar med mera. [Här](#) kan du läsa vår dataskyddspolicy.

De uppgifter vi behöver är:

- För- och efternamn
- Födelsedatum (ej sista fyra siffrorna)
- Folkbokföringsadress
- Logga in på [Klubbsidan](#). Tryck på knappen "NY MEDLEM" för att registrera enskilda medlemmar.

Medlemmar

För att medlemmarna ska bli registrerade i klubben så behöver vi få in medlemsansökningar från samtliga medlemmar. Börja med att skriva in medlemmarna, klicka sedan på "Hantera medlemmar" för att komma till sidan där eleverna kan signera sina ansökningar digitalt.

Medlemmarna måste skrivas in med deras folkbokföringsadresser, ej skolans.

2023

2022

2021



Camilla Andersson

+ NY MEDLEM

HANTERA MEDLEMMAR



- Mailadress är endast nödvändigt om ni önskar skriva under protokoll digitalt. Telefonnummer endast till den vuxna kontaktpersonen.

 **Ny medlem**

Förnamn

Efternamn

Födelsedag

Juridiskt kön

▼

Gatuadress

Postnummer

Postort

Mailadress

Telefonnummer

← TILLBAKA

SPARA

- Tryck på "HANTERA MEDLEMMAR" för att få upp andra alternativ.

 **Medlemmar**

För att medlemmarna ska bli registrerade i klubben så behöver vi få in medlemsansökningar från samtliga medlemmar. Börja med att skriva in medlemmarna, klicka sedan på "Hantera medlemmar" för att komma till sidan där eleverna kan signera sina ansökningar digitalt.

Medlemmarna måste skrivas in med deras folkbokföringsadresser, ej skolans.

2023

2022

2021

⌵

 Camilla Andersson

+ NY MEDLEM

HANTERA MEDLEMMAR

- Tryck på "IMPORTERA MEDLEMMAR" för att klistra in uppgifter från t.ex. en Excellista om ni ska ha många medlemmar.

 **Medlemmar**

För att medlemmarna ska bli registrerade i klubben så behöver vi få in medlemsansökningar från samtliga medlemmar. Klicka på "Signera medlemsansökan" bredvid varje medlem, och skicka runt datorn så att varje elev får signera sin ansökan.

Medlemmarna måste skrivas in med deras folkbokföringsadresser, ej skolans.

2023

2022

2021

⌵

 Camilla Andersson

SIGNERA

+ NY MEDLEM

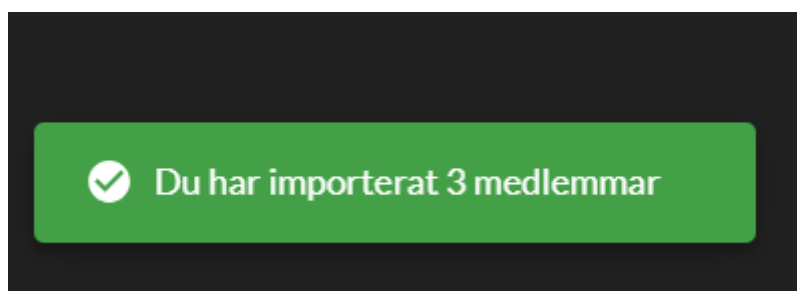
 IMPORTERA MEDLEMMAR



- Födelsedatumet ska vara i formatet XXXX-XX-XX och ni väljer kön Kvinna, Man eller "Vill ej ange" i rullmenyn.
- Blir raden röd finns personen redan i vårt system. Klicka på gubben ute till höger och var vänlig och kontrollera att uppgifterna stämmer.

[illegible]

- Det kommer upp en bekräftelse hur många medlemmar som har importerats.



- Under "Medlemmar" kan du flytta medlemmar från föregående år genom att trycka på "skölden med ett plus" bredvid personens namn

 **Medlemmar**

För att medlemmarna ska bli registrerade i klubben så behöver vi få in medlemsansökningar från samtliga medlemmar. Börja med att skriva in medlemmarna, klicka sedan på "Hantera medlemmar" för att komma till sidan där eleverna kan signera sina ansökningar digitalt.

Medlemmarna måste skrivas in med deras folkbokföringsadresser, ej skolans.

2023 **2022** 

	Camilla Abrahamsson	
	Pla Karlsson	
	Kalle Persson	



- För att intyga medlemskap digitalt klicka på "HANTERA MEDLEMMAR"

 **Medlemmar**

För att medlemmarna ska bli registrerade i klubben så behöver vi få in medlemsansökningar från samtliga medlemmar. Börja med att skriva in medlemmarna, klicka sedan på "Hantera medlemmar" för att komma till sidan där eleverna kan signera sina ansökningar digitalt.

Medlemmarna måste skrivas in med deras folkbokföringsadresser, ej skolans.

2023

2022

2021

⌵

 Camilla Andersson

+ NY MEDLEM

HANTERA MEDLEMMAR

- Tryck sedan på knappen "SIGNERA" bredvid personens namn

Medlemmar

För att medlemmarna ska bli registrerade i klubben så behöver vi få in skriftliga intyganden som bekräftar att de vill bli medlemmar. Klicka på "Intyga" bredvid varje medlem, och skicka runt datorn så att varje elev får skriva sitt namn/signatur för att intyga sitt medlemskap.

Medlemmarna måste skrivas in med deras folkbokföringsadresser, ej skolans.

2023

2022

2021



Niklas Anders

SIGNERA



Camilla Andersson

SIGNERA



Nicole Max

SIGNERA



Adam Ohlsson

SIGNERA



Fia Schackspelare

SIGNERA

- Låt endast rätt person skriva sitt för- och efternamn efter bästa förmåga med muspekaren för att intyga sitt medlemskap

Endast Spel Are eller vårdnadshavare till Spel Are får signera medlemskapet.

Medlemmen signerar med sitt namn. Att bara skriva sina initialer räcker inte.

SKRIV SIGNATUR

BLANKETT

Spel Are - Camillaskubb - 2025-07-01

Skriv ditt namn här

SKICKA IN

- Önskar du skicka ut maillänkar för att intyga medlemskapet till elev eller vårdnadshavare tryck på "SIGNERINGSLÄNK"

Andra signeringsalternativ

Vill du hellre skicka ut länkar till eleverna med deras medlemsökningar som de kan signera digitalt? Eller vill du skriva ut en medlemslista som dina elever signerar för hand? Välj alternativ nedan.

▼ SIGNERINGSLÄNK



- Tryck först på "GENERERA LÄNKAR" och sedan på "KOPIERA LÄNKAR". Länkarna hamnar i urklipp. Skicka sedan ut mail.

Signeringslänkar

Som ett alternativ till att skicka runt din dator i klassrummet för att låta eleverna signera, kan du här skicka ut signeringslänkar till eleverna. Du behöver först klicka på "Generera länkar" för att generera signeringslänkar för de medlemmar du lagt till. Klicka på "Kopiera länkar" för att därefter kunna skicka ut dem till eleverna.

 KOPIERA LÄNKAR

 GENERERA LÄNKAR



- Önskar du låta eleverna intyga sina medlemskap manuellt så kan du under "MEDLEMSLISTA" klicka på "SKRIV UT".

Medlemslista

Här kan du skriva ut en lista med klubbens medlemmar (som ett alternativ till att eleverna signerar digitalt). Se till att varje elev signerar bredvid sitt namn, scanna sedan in/ta ett tydligt foto och ladda upp.



SKRIV UT



LADDA UPP



- Klicka i rutan bredvid de medlemmars namn som ska vara med på listan för intygande

Markera medlemmar för utskrivning

Markera de medlemmar du vill inkludera på medlemslappen. Saknas någon kan du lägga till den medlemmen genom att stänga den här dialogen och välja "ny medlem". Endast medlemmar som saknar signatur, är gråa, behöver finnas med på medlemslappen och signeras.

☒ Namn

☒ Fia Schackspelare

☒ Niklas Anders

☒ Nicole Max

☐ Adam Ohlsson

☐ Camilla Andersson

STÄNG SKRIV UT

- Skriv ut listan och låt medlemmarna skriva datum och sitt hela namn

Ansökan om medlemskap

Härmed ansöker undertecknad om kostnadsfritt medlemskap i Annas Testklubb 1 för verksamhetsåret 2023-01-01 - 2023-12-31.

Namn	Födelsdag	Kön	Adress	Datum	Signatur
Fia Schackspelare	2009-11-08	Kvinna	Glössbo 8670, 82158 Rengsjö		
Niklas Anders	2012-04-13	Man	Valinge 22, 43278 Vara		
Nicole Max	2012-03-16	Kvinna	Blåsut 2, 12177 Johanneshov		



- Fota/scanna sedan listan och tryck på "LADDA UPP".

 **Medlemslista**

Här kan du skriva ut en lista med klubbens medlemmar (som ett alternativ till att eleverna signerar digitalt). Se till att varje elev signerar bredvid sitt namn, scanna sedan in/ta ett tydligt foto och ladda upp.

 **SKRIV UT**

 **LADDA UPP**



Välkomna!

Alla handlingar kontrolleras av Sveriges Schackförbund. När handlingarna är godkända kommer ni kunna beställa 10 schackspel och pins på er klubbsida!

Med vänliga hälsningar,
Sveriges Schackförbunds medlemsservice
schackiskolan@schack.se
018-36 46 00
Sveriges Schackförbund
Kungsgatan 23
753 32 UPPSALA