


- Go to [Yes2Chess](#) , click the tab "ANMÄLAN" (register for the tournament) and read the text! Enter your email address and click "FORTSÄTT" (continue) to log in or to create an account in the next step.


 **Logga in**

Börja med att ange den mejladress eller medlems-ID som är kopplat till ditt konto. Har du inget konto sedan tidigare? Skriv in din mejladress och klicka på Fortsätt så kommer du få möjligheten att skapa ett nytt konto.

Email eller medlems-ID

← TILLBAKA **FORTSÄTT**

- Enter password or click "GLÖMT LÖSENORD" (forgot password) to create an account.

 **Logga in**

Fortsätt med att fylla i lösenord.

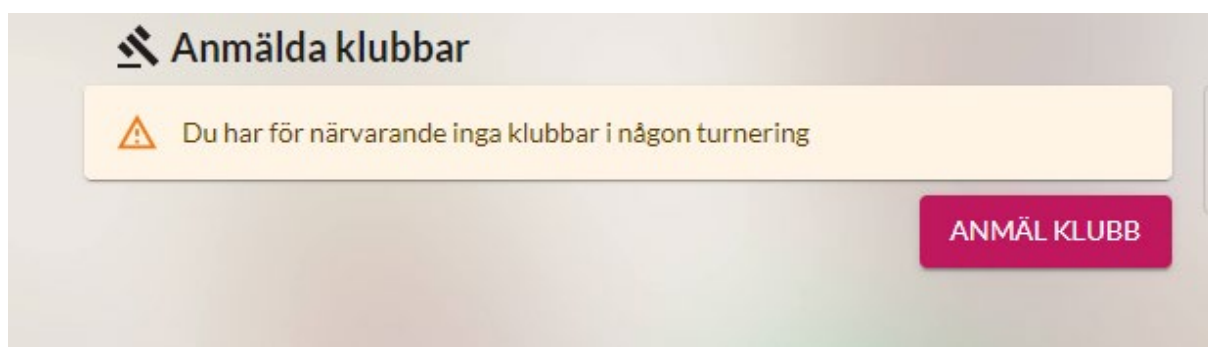
Email eller medlems-ID

Lösenord

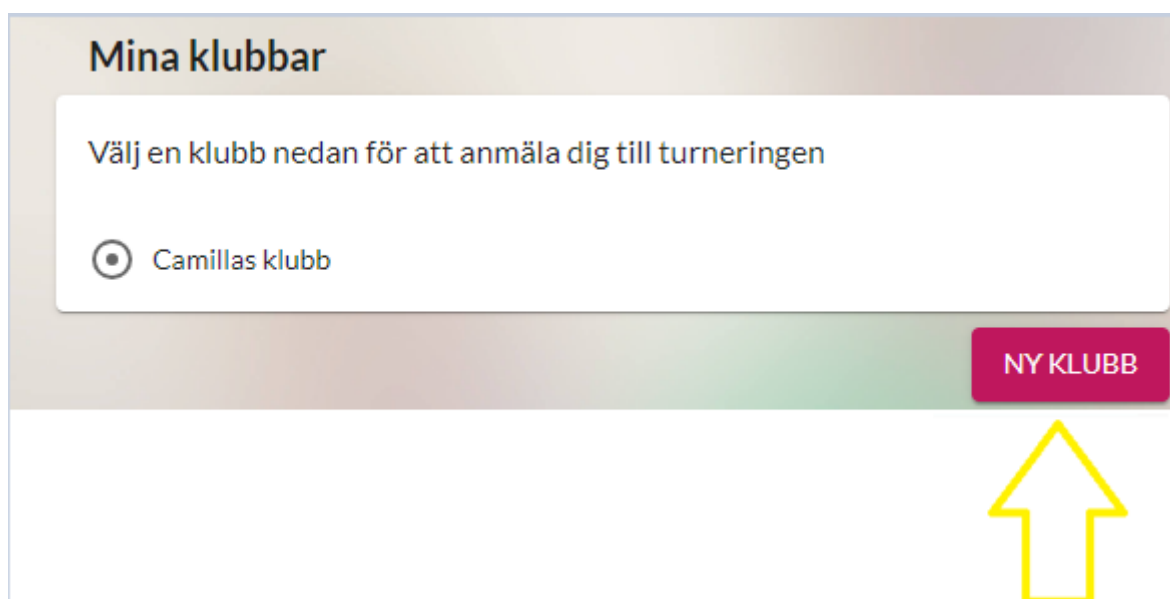
← TILLBAKA **GLÖMT LÖSENORD** **LOGGA IN**



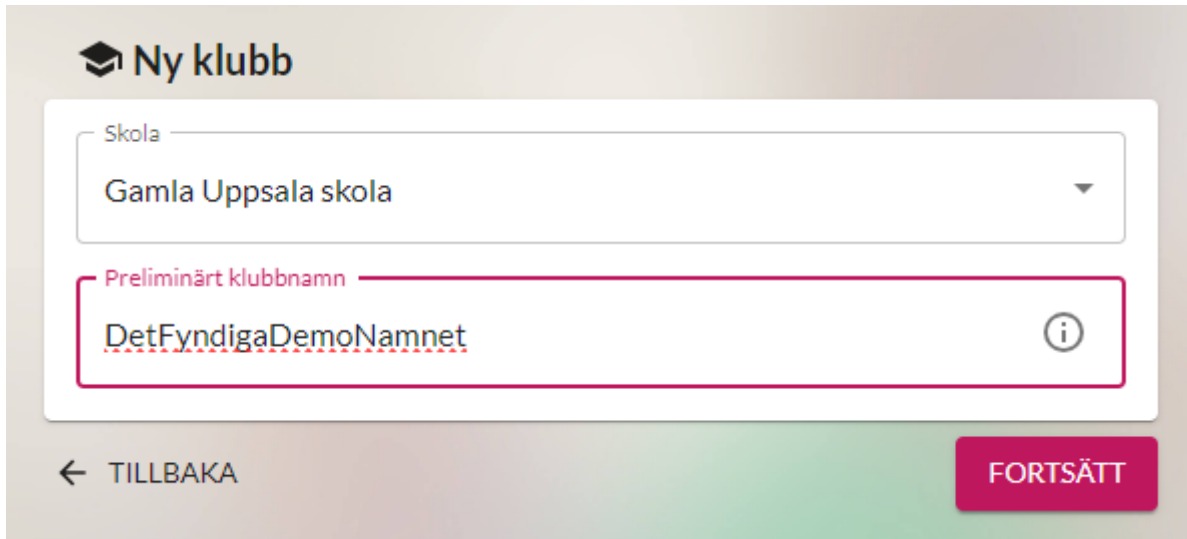
- Click "ANMÄL KLUBB" (register club for tournament). Register before October 15. To be able to participate in the tournament, all club documents need to be submitted to the Swedish Chess Federation by November 15, 2024 at the latest. Note that one club = one team. We recommend about 7 members per team.



- Click "NY KLUBB" (new club).



- Enter school name and preliminary club name. Click "FORTSÄTT" (continue).



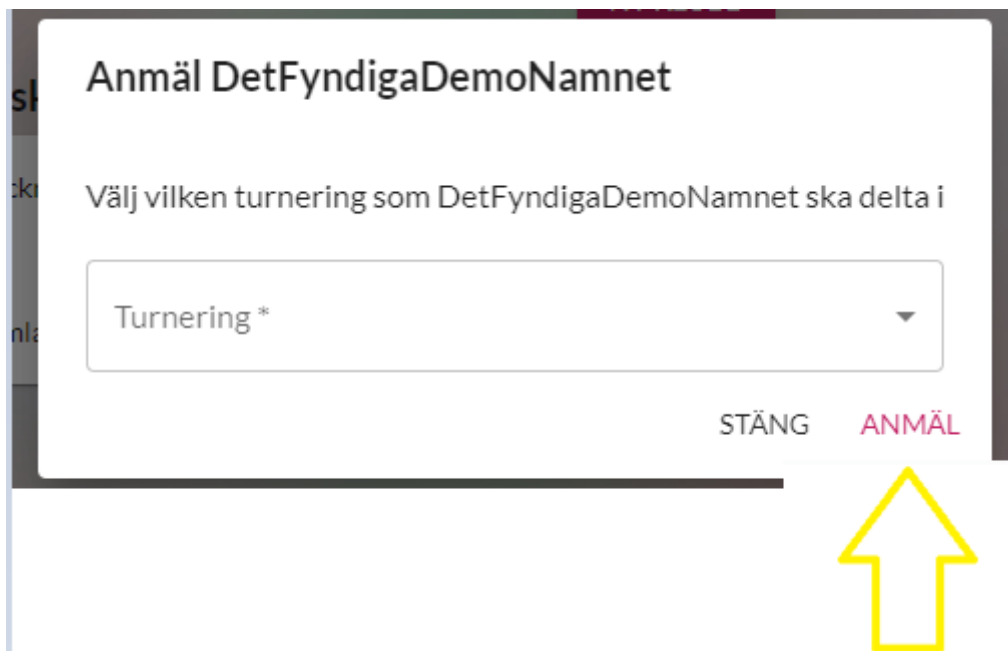
Ny klubb

Skola
Gamla Uppsala skola

Preliminärt klubbnamn
DetFyndigaDemoNamnet

← TILLBAKA **FORTSÄTT**

- Choose tournament (turnering) and click "ANMÄL" (register).




Anmäl DetFyndigaDemoNamnet

Välj vilken turnering som DetFyndigaDemoNamnet ska delta i


Turnering *


STÄNG **ANMÄL**

- You are now registered for the tournament and are about to create your school chess club. You will arrive at your overview page where you can manage team related tasks. **To be able to participate in the tournament, all club documents need to be submitted to the Swedish Chess Federation by November 15, 2024 at the latest.**


 Anmälan av den här klubben är inte klar än. Nedan ser du vad klubben har skickat in för detta verksamhetsår (de gröna bockarna) samt vad ni har kvar att skicka in (punkterna). Klicka på punkterna nedan för att åtgärda det som saknas:

DetFyndigaDemoNamnet

 DetFyndigaDemoNamnet

 Gamla Uppsala skola

ANGE LOVVECKOR

 Yes2Chess 5an 2024




Lagedare

 636293 Camilla Abrahamsson



LÄGG TILL LAGLEDARE

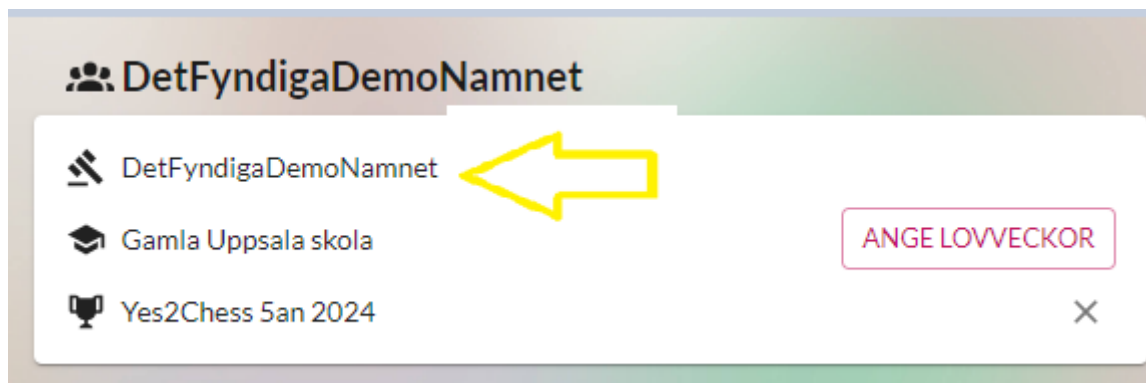
Spelare

 Den här klubben saknar spelare

 SÄTT LÖSENORD

LÄGG TILL SPELARE

- Click your chosen club name with the "club" to start filling out the board. This task MUST be performed first. Now you need to choose your definite club name!



- Fill out who will be on the board (styrelse) + revisor (auditor)! (Ordförande = chairperson, Sekreterare = secretary, Ledamot = board member).

- Since the auditor is reviewing the board's work, the auditor cannot have a private relationship with anyone on the board.

Styrelse

Styrelsen kan bestå av både barn och vuxna, men samma person får ej ha två eller flera roller.

Ordförande

Test Testsson

Sekreterare

Niklas Anders

Niklas Anders

Camilla Andersson

Nicole Max

Adam Ohlsson

Anna Ohlsson

Fia Schackspelare

Josefine Sjö

Test Testsson

+ Ny ordförande

Revisor

Josefine Sjö

er att sköta kontakten med oss på
ppgift är att godkänna styrelsens
e kan vara med i styrelsen.

- Enter the members' details and let them verify their memberships digitally (signera = sign). Enter every member individually or import a member list. [Guide for registration of members](#)

Medlemmar

För att medlemmarna ska bli registrerade i klubben så behöver vi få in medlemsansökningar från samtliga medlemmar. Klicka på "Signera medlemsansökan" bredvid varje medlem, och skicka runt datorn så att varje elev får signera sin ansökan.

Medlemmarna måste skrivas in med deras folkbokföringsadresser, ej skolans.

2023

2022

2021



Camilla Andersson

SIGNERA

+ NYMEDLEM

 IMPORTERA MEDLEMMAR

- Have the members verify their memberships with the cursor (writing their name or initials).

Intyga medlemsskap

Endast Camilla Andersson eller vårdnadshavare till Camilla Andersson får intyga medlemskapet.

Medlemmen signerar med sitt namn eller sina initialer.

SKRIV SIGNATUR

BLANKETT

Camilla Andersson - Annas Testklubb 1 - 2023-06-22

Skriv ditt namn här

SKICKA IN

- Have a democratic constitutive meeting, sign the meeting minutes (konstituerande möte) digitally via email and submit!

☰ Konstituerande möte

Skriv ut protokollet, håll ett konstituerande möte och skanna in och ladda upp mötesprotokollet med **underskrifter**. Förslag på dagordning och protokoll finner ni nedan. Tänk på att fylla i datum för när mötet hölls samt en justerare innan ni skriver ut protokollet.

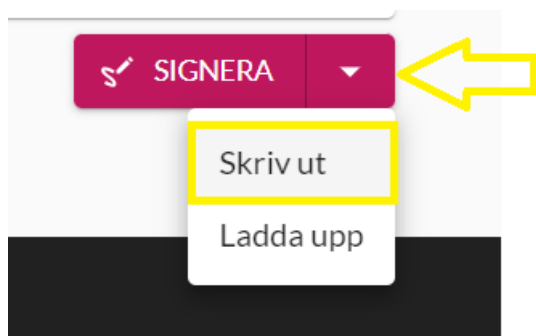
Protokoll för konstituerande möte

Tid och plats: 2023-06-22 Farsta

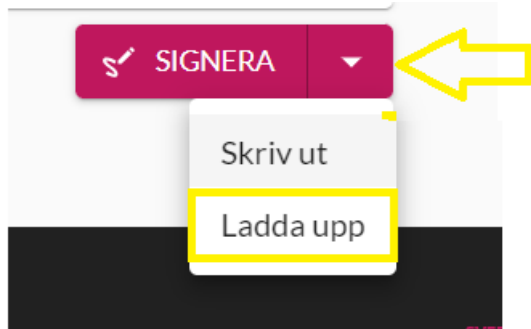
1. Mötet öppnades.
2. Mötet beslutade att godkänna dagordningen.

➤ KONSTITUERANDE MÖTE

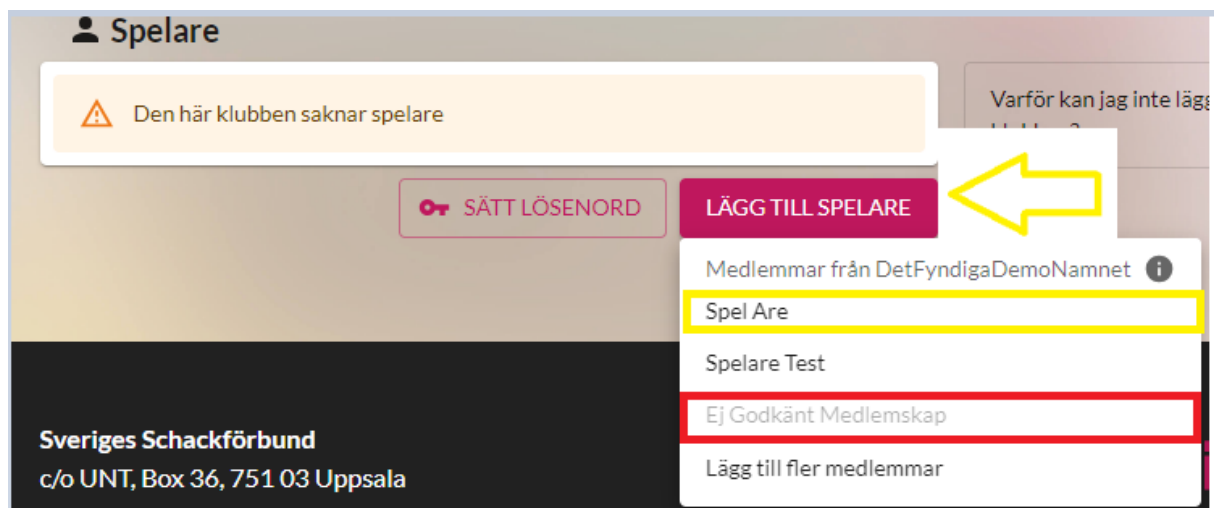
- If the students do not have email addresses, you can print your meeting minutes by clicking the arrow next to "SIGNERA" (sign) and then "skriv ut" (print).



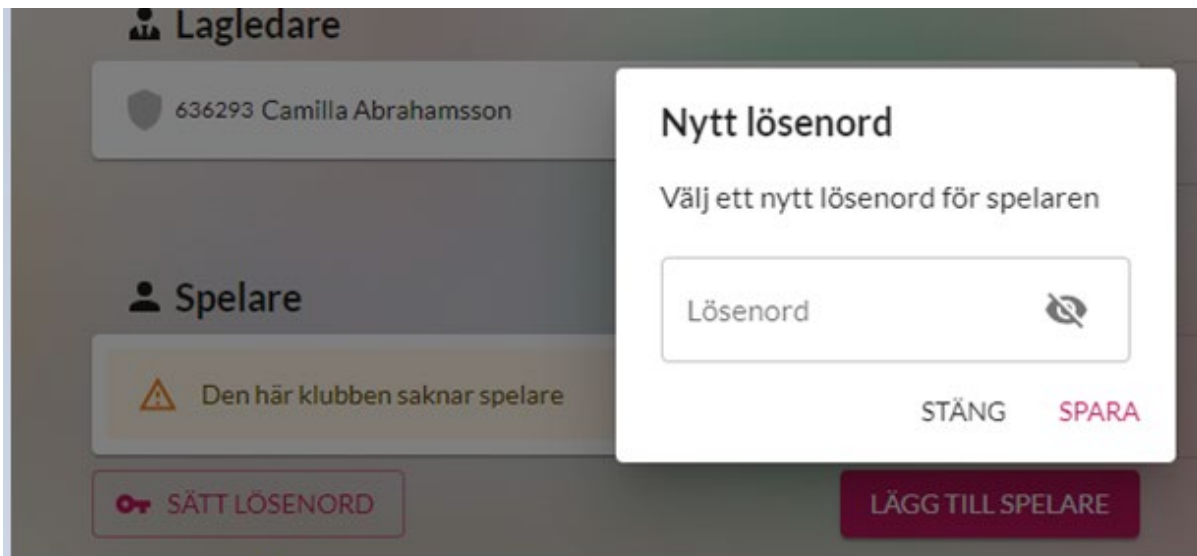
- Then, sign by hand, take a picture/scan the meeting minutes and choose "ladda upp" (upload).



- Statutes (stadgar) will be automatically uploaded when you upload your meeting minutes.
- On your overview page, before playing starts, you need to add players with the pink button "LÄGG TILL SPELARE" (add players) and the drop down list. The players need to have approved memberships (name in bold, yellow square) to be able to play (gray name in red square means no approved membership).



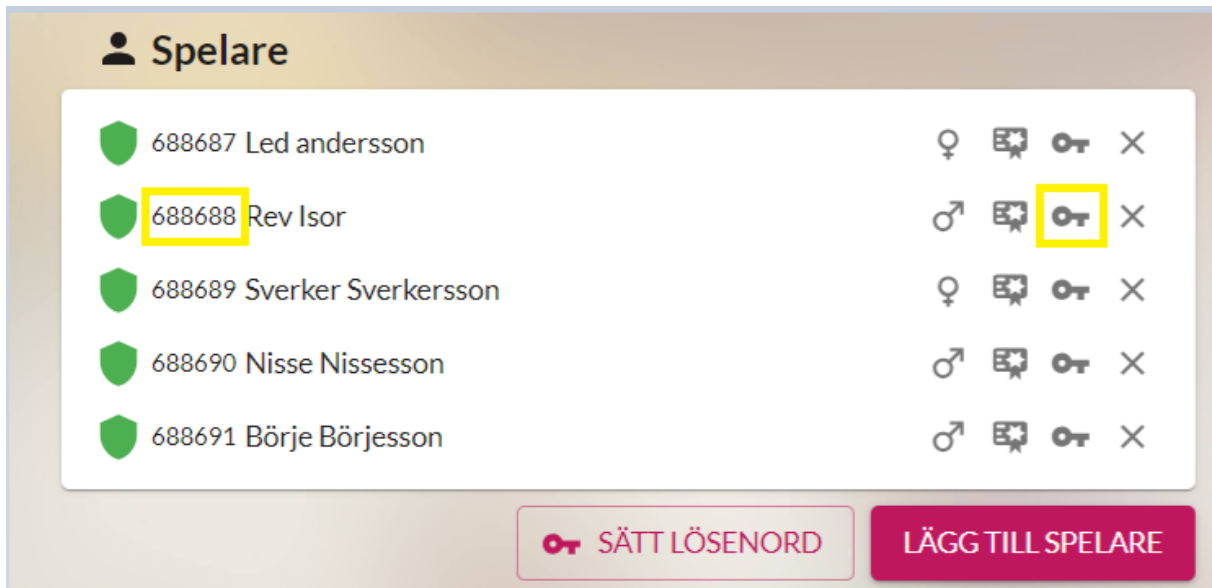
- The team leader chooses the password that all the players will use for login at [Yes2Chess](#) by clicking the button with a key and "SÄTT LÖSENORD" (choose password). We recommend the same password for all players. Then click Spara (Save).




























The screenshot shows a user interface for a chess club. At the top, there is a section for the team leader, "Lagledare", with the name "636293 Camilla Abrahamsson". Below this is a section for players, "Spelare", with a warning message: "Den här klubben saknar spelare". A modal dialog box titled "Nytt lösenord" (New password) is open, prompting the user to "Välj ett nytt lösenord för spelaren" (Choose a new password for the player). The dialog contains a password input field labeled "Lösenord" with a toggle icon for visibility. At the bottom of the dialog are two buttons: "STÄNG" (Close) and "SPARA" (Save). In the background, there are two buttons: "SÄTT LÖSENORD" (Set password) and "LÄGG TILL SPELARE" (Add player).





- If you need to set an individual password for a player, you can do that by clicking the “key” by the person’s name. See below.



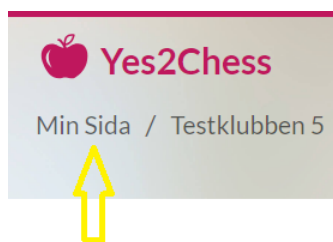
Spelare

 688687 Led andersson	   
 688688 Rev Isor	   
 688689 Sverker Sverkerson	   
 688690 Nisse Nissesson	   
 688691 Börje Börjesson	   

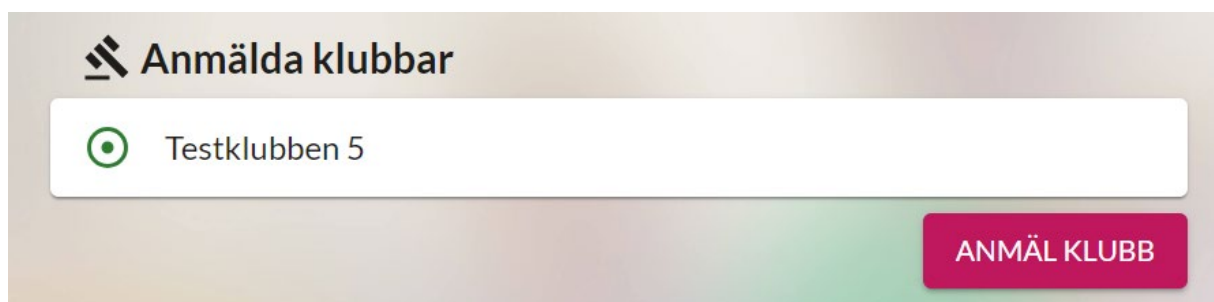
 SÄTT LÖSENORD 

- At the tournament every player will log in with their 6-digit ID number (see above) and password.

- When you have added holiday weeks (lovveckor), team leader and added at least 5 players to the team, you can click Min Sida (my page) to verify that your registration is complete.



- Green circle = Congratulations, your registration is complete!



Good luck with the tournament!

All documents are reviewed by the Swedish Chess Federation. Once the documents are approved, you will be able to order 10 chess games and pins on your club page!

For more information, see the [instruction film \(in Swedish\)](#).

Best,
Member service at the Swedish Chess Federation
schackiskolan@schack.se
018-36 46 00

Sveriges Schackförbund
Kungsgatan 23
753 32 UPPSALA



**SVERIGES
SCHACKFÖRBUND**