



# SVERIGES SCHACKFÖRBUND

## Jämställdhets- och likabehandlingspolicy

### 1. Allmänt

Sveriges Schackförbunds (SSF) består av cirka 40 000 medlemmar varav 36 000 är under 25 år. Eftersom SSF är en ungdomsorganisation är det av yttersta vikt att all verksamhet sker på ett sätt som är inkluderande och jämställt.

Jämställdhetspolicys syfte är att motverka all typ av diskriminering inom SSF:s verksamheter och på andra sätt främja lika rättigheter och möjligheter oavsett kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnicitet, funktionsvariation, sexuell läggning eller ålder. SSF tolererar inte någon form av diskriminering.

Styrelse, kanslipersonal, ledare och spelare och publik ska alla samverka för att uppnå lika möjligheter och rättigheter för alla i de verksamheter vi bedriver.

Jämställdhet och likabehandling handlar i grund och botten om rättvisa och respekt. Ett aktivt arbete ska leda till attraktiva verksamheter där individen kan växa av egen kraft och där alla respekterar varandra. Policyn ska vara ett stöd för alla verksamma inom schacket i arbetet med jämställdhetsfrågor.

Som aktiv inom SSF representerar man förbundet, vilket innebär att man följer förbundets policy och uppträder på ett sådant sätt att förbundet inte skadas.

### 2. Ansvar

SSF:s styrelse har ett övergripande ansvar över att jämställdhets- och likabehandlingspolicyn följs, och får hjälp i det arbetet av SSF:s kansli. Distriktsstyrelser och ledare i klubbar har också ett stort ansvar för att policyn följs. Varje medlem har också som ansvar att förebygga och hantera diskriminering.

### 3. Reaktiva och proaktiva åtgärder

Alla föreningar knutna till SSF ska arbeta med aktiva åtgärder för att stärka jämställdhet/likabehandling samt motverka diskriminering. Alla distrikt bör ha en plan där man adresserar de problem som finns och arbetar proaktivt för att minska riskerna för diskriminering. Ett exempel på sådant arbete kan vara att man ser till att det finns könsneutrala toaletter som är fräscha eller damtoaletter i den mån det är möjligt.

En annan typ av proaktiv åtgärd är att ni innan incidenter har en färdig handlingsplan. Det är också viktigt att ni har tänkt ut en plan för stödåtgärder och hur ni följer upp efter en incident.