



# SVERIGES SCHACKFÖRBUND

Sveriges Schackförbund 802002-9347

## Protokoll – CS-möte 4 oktober 2020

### Närvarande

Håkan Jalling, ordförande  
Pia Fransson (via Zoom)  
Stefan Håkansson  
Claes Jönsson  
Jonas Lind Bertéusen (via Zoom)  
Erik Malmstig  
Jonas Mårdell (via Zoom)  
Thomas Silfver (via Zoom)  
Håkan Winfridsson (via Zoom)

Fredrik Lindgren (adjungerad, via Zoom)  
Niklas Sidmar (adjungerad)

### Tid

Söndag 4 oktober 2020 14.30-15.30

### Plats

Hotell Radisson Blue, Uppsala/Zoom

### 1. Mötets öppnande

Mötet öppnades.

### 2. Dagordningens fastställande

Dagordningen fastställdes enligt utskickat förslag.

### 3. Föregående protokoll

Föregående protokoll var ännu inte justerat.

### 4. Protokollförare och justeringsman

Niklas utsågs till protokollförare. Håkan J och Håkan W utsågs till justerare.

### 5. Sammanträden mötesåret 2020/21

De kommande mötena bestämdes till 24-25/10 (Göteborg), 22/11 (Stockholm), 14/2 (Stockholm) och 9/5 (Helsingborg)

### 6. Valfrågor

#### a. Presidium

Styrelsen beslutade att välja Erik Malmstig till vice ordförande.

#### b. Skattmästare

Styrelsen beslutade att välja Jonas Mårdell till skattmästare.

#### c. Fide

Styrelsen beslutade att välja Håkan Jalling till förbundets representant.

#### d. ECU

Styrelsen beslutade att välja Håkan Jalling till förbundets representant.

#### e. Nordiska SF

Styrelsen beslutade att välja Håkan Jalling till förbundets representant.

#### f. Kontaktperson Schackakademien

Styrelsen beslutade att välja Håkan Jalling till förbundets representant.

#### g. Representant Folkspel

Styrelsen beslutade att välja Fredrik Lindgren till förbundets representant.

#### h. Ansvarig för utmärkelser

Styrelsen beslutade att välja Håkan Winfridsson.

#### i. Erik Olsons fond

Styrelsen beslutade att välja Håkan Winfridsson som styrelseledamot i stiftelsen Erik Olsons fond tillsammans med ordförande och skattmästare.

#### j. Ansvarig utgivare Tidskrift för schack

Styrelsen beslutade att välja Erik Malmstig som ansvarig utgivare för TFS och nyhetsdelen på schack.se.

#### k. Kommittéer och projektgrupper

Styrelsen beslutade att vid nästa styrelsemöte bestämma vilka kommittéer som ska finnas kvar, vilka projektgrupper som ska startas och vilka ledamöter som ska involveras i respektive kategori.

### **7. Firmatecknare**

Enligt arbetsordningen tecknas firman av:

§ hela styrelsen gemensamt,

§ ordförande eller vice ordförande i kombination med generalsekreteraren, eller av

§ generalsekreterare enligt beskrivning i arbetsordning för GS.

Det innebär att två i förening av ovanstående personer krävs för:

- Slutande av avtal i förbundets namn.
- Inköp och försäljning av premieobligationer, fondandelar och andra värdepapper.
- Öppnande och uppsägning av bankkonton m.fl. konton.

Var för sig av ovanstående personer avseende:

- Nordea plusgirokonton och bankkonton.

Styrelsen beslutade att SSF:s firma ska tecknas enligt ovan av förbundsordföranden Håkan Jalling [REDACTED] vice ordföranden Erik Malmstig [REDACTED] samt generalsekreteraren Fredrik Lindgren [REDACTED].

Punkten anses omedelbart justerad.

### **8. Attestordning**

Styrelsen beslutade att aktuell attestinstruktion fortsatt gäller (se bilaga).

### **9. Övriga frågor**

- a) Nya ledamöter erbjuds en introduktion till kansliets arbete före nästa styrelsemöte.

- b) Endast akuta frågor kommer att behandlas på oktobermötet, övriga frågor hanteras vid nästkommande styrelsemöte.
- c) Fredrik meddelade att han avser att presentera kansliets plan för 2021 vad gäller verksamhet och bemanning, och han bad styrelsen att också fundera över detta.

#### 10. Mötets avslutande

Mötet avslutades.



Sekreterare: Niklas Sidmar



Justeras: Håkan Jalling (ordförande)



Justeras: Håkan Winfridsson

# REGLER FÖR ATTESTER

## ATTESTRÄTT

### **Ordförande, vice ordförande, skattmästare och generalsekreterare:**

För allt utom egna kostnader vid belopp på högst 100 000 kr.

### **Kommittéordförande:**

För den egna kommitténs kostnader (utom för egna kostnader) vid belopp på högst 100 000 kr.

### **Ordförande och skattmästare i förening:**

Vid belopp överstigande 100 000 kr.

### **Pris- och sakkontroll:**

Före attesterings ska pris- och sakkontroll göras av annan person än attestanten.

## ATTESTRUTINER

Attestering sker genom fysisk signatur av betalningsunderlag eller faktura, alternativt genom att godkänna belopp och betalningsmottagare via e-post.