

Guide för att registrera medlemmar

Varför behöver vi registrera medlemmar?

- Vi på Sveriges Schackförbund följer de krav vi har på oss gentemot vår bidragsmyndighet MUCF. De har tydliga regler gällande vilka handlingar vi ska skicka in till dem för att vi ska få vårt bidrag, bland annat ska vi kunna styrka medlemskapen genom att visa upp signerade ansökningar från medlemmar. Bidraget från MUCF gör att vi kan finansiera hela vår verksamhet, skicka ut material till skolschackklubbar och erbjuda kostnadsfria tävlingar med mera. [Här](#) kan du läsa vår dataskyddspolicy.

De uppgifter vi behöver är:

- För- och efternamn
- Födelsedatum (ej sista fyra siffrorna)
- Folkbokföringsadress

- Logga in på [Klubbsidan](#). Tryck på knappen "NY MEDLEM" för att registrera enskilda medlemmar.

Medlemmar

För att medlemmarna ska bli registrerade i klubben så behöver vi få in medlemsansökningar från samtliga medlemmar. Börja med att skriva in medlemmarna, klicka sedan på "Hantera medlemmar" för att komma till sidan där eleverna kan signera sina ansökningar digitalt.

Medlemmarna måste skrivas in med deras folkbokföringsadresser, ej skolans.

2023

2022

2021



Camilla Andersson

+ NY MEDLEM

HANTERA MEDLEMMAR



- Mailadress är endast nödvändigt om ni önskar skriva under protokoll digitalt. Telefonnummer endast till den vuxna kontaktpersonen.

Ny medlem

<input type="text" value="Förnamn"/>	<input type="text" value="Efternamn"/>
<input type="text" value="Födelsedag"/>	<input type="text" value="Juridiskt kön"/>
<input type="text" value="Gatuadress"/>	<input type="text" value="Postnummer"/>
<input type="text" value="Postort"/>	
<input type="text" value="Mailadress"/>	<input type="text" value="Telefonnummer"/>


[← TILLBAKA](#) [SPARA](#)


- Tryck på "HANTERA MEDLEMMAR" för att få upp andra alternativ.

Medlemmar

För att medlemmarna ska bli registrerade i klubben så behöver vi få in medlemsansökningar från samtliga medlemmar. Börja med att skriva in medlemmarna, klicka sedan på "Hantera medlemmar" för att komma till sidan där eleverna kan signera sina ansökningar digitalt.

Medlemmarna måste skrivas in med deras folkbokföringsadresser, ej skolans.

2023 2022 2021 

 Camilla Andersson

[+ NY MEDLEM](#) [HANTERA MEDLEMMAR](#)



- Tryck på "IMPORTERA MEDLEMMAR" för att klistra in uppgifter från t.ex. en Excellista om ni ska ha många medlemmar.

Medlemmar

För att medlemmarna ska bli registrerade i klubben så behöver vi få in medlemsansökningar från samtliga medlemmar. Klicka på "Signera medlemsansökan" bredvid varje medlem, och skicka runt datorn så att varje elev får signera sin ansökan.

Medlemmarna måste skrivas in med deras folkbokföringsadresser, ej skolans.

2023 2022 2021 

 Camilla Andersson










- Under "Medlemmar" kan du flytta medlemmar från föregående år genom att trycka på "skölden med ett plus" bredvid personens namn

Medlemmar

För att medlemmarna ska bli registrerade i klubben så behöver vi få in medlemsansökningar från samtliga medlemmar. Börja med att skriva in medlemmarna, klicka sedan på "Hantera medlemmar" för att komma till sidan där eleverna kan signera sina ansökningar digitalt.

Medlemmarna måste skrivas in med deras folkbokföringsadresser, ej skolans.

2023 2022 

 Camilla Abrahamsson	
 Pia Karlsson	
 Kalle Persson	





- För att intyga medlemskap digitalt klicka på "HANTERA MEDLEMMAR"

Medlemmar

För att medlemmarna ska bli registrerade i klubben så behöver vi få in medlemsansökningar från samtliga medlemmar. Börja med att skriva in medlemmarna, klicka sedan på "Hantera medlemmar" för att komma till sidan där eleverna kan signera sina ansökningar digitalt.

Medlemmarna måste skrivas in med deras folkbokföringsadresser, ej skolans.

2023 2022 2021 

 Camilla Andersson

[+ NY MEDLEM](#) [HANTERA MEDLEMMAR](#)



- Tryck sedan på knappen "SIGNERA" bredvid personens namn

Medlemmar

För att medlemmarna ska bli registrerade i klubben så behöver vi få in skriftliga intyganden som bekräftar att de vill bli medlemmar. Klicka på "Intyga" bredvid varje medlem, och skicka runt datorn så att varje elev får skriva sitt namn/signatur för att intyga sitt medlemskap.

Medlemmarna måste skrivas in med deras folkbokföringsadresser, ej skolans.

2023

2022

2021



 Niklas Anders	<input type="button" value="SIGNERA"/>
 Camilla Andersson	<input type="button" value="SIGNERA"/>
 Nicole Max	<input type="button" value="SIGNERA"/>
 Adam Ohlsson	<input type="button" value="SIGNERA"/>
 Fia Schackspelare	<input type="button" value="SIGNERA"/>

- Låt endast rätt person skriva sitt namn med muspekaren för att intyga sitt medlemskap

Intyga medlemskap

Endast Camilla Andersson eller vårdnadshavare till Camilla Andersson får intyga medlemskapet.

Medlemmen signerar med sitt namn eller sina initialer.

SKRIV SIGNATUR BLANKETT

•
Camilla Andersson - Annas Testklubb 1 - 2023-06-27

Skriv ditt namn här

SKICKA IN

- Önskar du skicka ut maillänkar för att intyga medlemskapet till elev eller vårdnadshavare tryck på "SIGNERINGSLÄNK"

Andra signeringsalternativ

Vill du hellre skicka ut länkar till eleverna med deras medlemsökningar som de kan signera digitalt? Eller vill du skriva ut en medlemslista som dina elever signerar för hand? Välj alternativ nedan.


▼ SIGNERINGSLÄNK




- Tryck först på "GENERERA LÄNKAR" och sedan på "KOPIERA LÄNKAR". Länkarna hamnar i urklipp. Skicka sedan ut mail.

Signeringslänkar

Som ett alternativ till att skicka runt din dator i klassrummet för att låta eleverna signera, kan du här skicka ut signeringslänkar till eleverna. Du behöver först klicka på "Generera länkar" för att generera signeringslänkar för de medlemmar du lagt till. Klicka på "Kopiera länkar" för att därefter kunna skicka ut dem till eleverna.

 KOPIERA LÄNKAR


 GENERERA LÄNKAR




- Önskar du låta eleverna intyga sina medlemskap manuellt så kan du under "MEDLEMSLISTA" klicka på "SKRIV UT".

Medlemslista

Här kan du skriva ut en lista med klubbens medlemmar (som ett alternativ till att eleverna signerar digitalt). Se till att varje elev signerar bredvid sitt namn, scanna sedan in/ta ett tydligt foto och ladda upp.

 SKRIV UT

 LADDA UPP



- Klicka i rutan bredvid de medlemmars namn som ska vara med på listan för intygande

Markera medlemmar för utskrivning

Markera de medlemmar du vill inkludera på medlemslappen. Saknas någon kan du lägga till den medlemmen genom att stänga den här dialogen och välja "ny medlem". Endast medlemmar som saknar signatur, är gråa, behöver finnas med på medlemslappen och signeras.

<input type="checkbox"/> Namn
<input checked="" type="checkbox"/> Fia Schackspelare
<input checked="" type="checkbox"/> Niklas Anders
<input checked="" type="checkbox"/> Nicole Max
<input type="checkbox"/> Adam Ohlsson
<input type="checkbox"/> Camilla Andersson

STÄNG SKRIV UT

- Skriv ut listan och låt medlemmarna skriva datum och sitt namn

Ansökan om medlemskap

Härmed ansöker undertecknad om kostnadsfritt medlemskap i Annas Testklubb 1 för verksamhetsåret 2023-01-01 - 2023-12-31.

Namn	Födelsdag	Kön	Adress	Datum	Signatur
Fia Schackspelare	2009-11-08	Kvinna	Glössbo 8670, 82158 Rengsjö		
Niklas Anders	2012-04-13	Man	Valinge 22, 43278 Vara		
Nicole Max	2012-03-16	Kvinna	Blåsut 2, 12177 Johanneshov		



- Fota/scanna sedan listan och tryck på "LADDA UPP".

Medlemslista

Här kan du skriva ut en lista med klubbens medlemmar (som ett alternativ till att eleverna signerar digitalt). Se till att varje elev signerar bredvid sitt namn, scanna sedan in/ta ett tydligt foto och ladda upp.

 SKRIV UT  LADDA UPP



Välkomna!

Alla handlingar kontrolleras av Sveriges Schackförbund. När handlingarna är godkända kommer ni kunna beställa 10 schackspel och pins på er klubbsida!

Med vänliga hälsningar,
Sveriges Schackförbunds medlemservice
schackiskolan@schack.se
018-36 46 00
Sveriges Schackförbund
Kungsgatan 23
753 32 UPPSALA



**SVERIGES
SCHACKFÖRBUND**