

## Guide for registration of members

We need this information for our fund agency MUCF, to be able to receive funding. That way we can offer free tournaments, chess material and support. The information we need is:

- First name and surname
- Date of birth (not the last four digits)
- Address of residency
  
- Log on to the club page [Klubbsidan](#). Klick the button "NY MEDLEM" (new member) to registrate individual members.

### Medlemmar

För att medlemmarna ska bli registrerade i klubben så behöver vi få in medlemsansökningar från samtliga medlemmar. Börja med att skriva in medlemmarna, klicka sedan på "Hantera medlemmar" för att komma till sidan där eleverna kan signera sina ansökningar digitalt.

*Medlemmarna måste skrivas in med deras folkbokföringsadresser, ej skolans.*

2023      2022      2021      

---

 Camilla Andersson

**+ NY MEDLEM**      **HANTERA MEDLEMMAR**



- Email address is only necessary if you want to sign meeting minutes digitally. Phone number needed only for the adult contact person.

### Ny medlem

<input type="text" value="Förnamn"/>	<input type="text" value="Efternamn"/>
<input type="text" value="Födelsedag"/>	<input type="text" value="Juridiskt kön"/>
<input type="text" value="Gatuadress"/>	<input type="text" value="Postnummer"/>
<input type="text" value="Postort"/>	
<input type="text" value="Mailadress"/>	<input type="text" value="Telefonnummer"/>

[← TILLBAKA](#) [SPARA](#)

- Click "HANTERA MEDLEMMAR" (manage members) to see other options.

## Medlemmar

För att medlemmarna ska bli registrerade i klubben så behöver vi få in medlemsansökningar från samtliga medlemmar. Börja med att skriva in medlemmarna, klicka sedan på "Hantera medlemmar" för att komma till sidan där eleverna kan signera sina ansökningar digitalt.

*Medlemmarna måste skrivas in med deras folkbokföringsadresser, ej skolans.*

2023      2022      2021      

---

 Camilla Andersson

[+ NY MEDLEM](#)      [HANTERA MEDLEMMAR](#)



- Click "IMPORTERA MEDLEMMAR" (import members) to for example copy and paste information from an Excel list if you have many members.

## Medlemmar

För att medlemmarna ska bli registrerade i klubben så behöver vi få in medlemsansökningar från samtliga medlemmar. Klicka på "Signera medlemsansökan" bredvid varje medlem, och skicka runt datorn så att varje elev får signera sin ansökan.

*Medlemmarna måste skrivas in med deras folkbokföringsadresser, ej skolans.*

2023      2022      2021      

---

 Camilla Andersson SIGNERA

[+ NY MEDLEM](#)      [↑ IMPORTERA MEDLEMMAR](#)





- Under "Medlemmar" (members) you can move members from previous year by clicking the "shield with a plus" next to the person's name.

 **Medlemmar**

För att medlemmarna ska bli registrerade i klubben så behöver vi få in medlemsansökningar från samtliga medlemmar. Börja med att skriva in medlemmarna, klicka sedan på "Hantera medlemmar" för att komma till sidan där eleverna kan signera sina ansökningar digitalt.

*Medlemmarna måste skrivas in med deras folkbokföringsadresser, ej skolans.*

2023    **2022**    

 Camilla Abrahamsson	
 Pia Karlsson	
 Kalle Persson	



- To affirm membership digitally, click "HANTERA MEDLEMMAR" (manage members).

## Medlemmar

För att medlemmarna ska bli registrerade i klubben så behöver vi få in medlemsansökningar från samtliga medlemmar. Börja med att skriva in medlemmarna, klicka sedan på "Hantera medlemmar" för att komma till sidan där eleverna kan signera sina ansökningar digitalt.

*Medlemmarna måste skrivas in med deras folkbokföringsadresser, ej skolans.*

2023      2022      2021      

---

 Camilla Andersson

[+ NY MEDLEM](#)      [HANTERA MEDLEMMAR](#)



- Then click the button "SIGNERA" (sign) next to the person's name.

## Medlemmar

För att medlemmarna ska bli registrerade i klubben så behöver vi få in skriftliga intyganden som bekräftar att de vill bli medlemmar. Klicka på "Intyga" bredvid varje medlem, och skicka runt datorn så att varje elev får skriva sitt namn/signatur för att intyga sitt medlemskap.

*Medlemmarna måste skrivas in med deras folkbokföringsadresser, ej skolans.*

2023

2022

2021



 Niklas Anders	<input type="button" value="SIGNERA"/>
 Camilla Andersson	<input type="button" value="SIGNERA"/>
 Nicole Max	<input type="button" value="SIGNERA"/>
 Adam Ohlsson	<input type="button" value="SIGNERA"/>
 Fia Schackspelare	<input type="button" value="SIGNERA"/>

- Only let the right person write their name or initials (“skriv ditt namn här”) with the cursor to confirm their membership.

### Intyga medlemskap

Endast Camilla Andersson eller vårdnadshavare till Camilla Andersson får intyga medlemskapet.

Medlemmen signerar med sitt namn eller sina initialer.

**SKRIV SIGNATUR**   BLANKETT

---

Camilla Andersson - Annas Testklubb 1 - 2023-06-27

Skriv ditt namn här

---

SKICKA IN

- If you want to send out mail links for confirming membership for a student or their guardian, click “SIGNERINGSLÄNK”

(signing link)

### Andra signeringsalternativ

Vill du hellre skicka ut länkar till eleverna med deras medlemsökningar som de kan signera digitalt? Eller vill du skriva ut en medlemslista som dina elever signerar för hand? Välj alternativ nedan.

▼ SIGNERINGSLÄNK



- First click "GENERERA LÄNKAR" (generate links) and then "KOPIERA LÄNKAR" (copy links). The links end up in the clipboard. Then send out emails.

### 🔗 Signeringslänkar

Som ett alternativ till att skicka runt din dator i klassrummet för att låta eleverna signera, kan du här skicka ut signeringslänkar till eleverna. Du behöver först klicka på "Generera länkar" för att generera signeringslänkar för de medlemmar du lagt till. Klicka på "Kopiera länkar" för att därefter kunna skicka ut dem till eleverna.

 KOPIERA LÄNKAR

🔗 GENERERA LÄNKAR



- If you want the students to confirm their membership manually, you can under "MEDLEMSLISTA" (member list) click "SKRIV UT" (print).

### Medlemslista

Här kan du skriva ut en lista med klubbens medlemmar (som ett alternativ till att eleverna signerar digitalt). Se till att varje elev signerar bredvid sitt namn, scanna sedan in/ta ett tydligt foto och ladda upp.

 SKRIV UT

 LADDA UPP



- Tick the box next to the member names of the members that are going to be on the list for membership confirmation.

## Markera medlemmar för utskrivning

Markera de medlemmar du vill inkludera på medlemslappen. Saknas någon kan du lägga till den medlemmen genom att stänga den här dialogen och välja "ny medlem". Endast medlemmar som saknar signatur, är gråa, behöver finnas med på medlemslappen och signeras.

- | <input type="checkbox"/> Namn                         |
|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> Fia Schackspelare |
| <input checked="" type="checkbox"/> Niklas Anders     |
| <input checked="" type="checkbox"/> Nicole Max        |
| <input type="checkbox"/> Adam Ohlsson                 |
| <input type="checkbox"/> Camilla Andersson            |

STÄNG SKRIV UT

- Print the list and have the members sign with date (datum) and their names (signatur).

### Ansökan om medlemskap

Härmed ansöker undertecknad om kostnadsfritt medlemskap i Annas Testklubb 1 för verksamhetsåret 2023-01-01 - 2023-12-31.

Namn	Födelsdag	Kön	Adress	Datum	Signatur
Fia Schackspelare	2009-11-08	Kvinna	Glössbo 8670, 82158 Rengsjö		
Niklas Anders	2012-04-13	Man	Valinge 22, 43278 Vara		
Nicole Max	2012-03-16	Kvinna	Blåsut 2, 12177 Johanneshov		



- Then take a picture of, or scan the list, and click "LADDA UPP" (upload).

### Medlemslista

Här kan du skriva ut en lista med klubbens medlemmar (som ett alternativ till att eleverna signerar digitalt). Se till att varje elev signerar bredvid sitt namn, scanna sedan in/ta ett tydligt foto och ladda upp.

 SKRIV UT

 LADDA UPP



Welcome!

All documents are reviewed by the Swedish Chess Federation. Once the documents are approved, you will be able to order 10 chess games and pins on your club page!

Best,  
Member service at the Swedish Chess Federation  
[schackiskolan@schack.se](mailto:schackiskolan@schack.se)  
018-36 46 00  
Sveriges Schackförbund  
c/o UNT, Box 36, 751 03 Uppsala



**SVERIGES  
SCHACKFÖRBUND**