

Form a school chess club, order free chess games!

Log on to the club page, [Klubbsidan](#). Whether you already have an account or not, enter the email address you want to use to either log in or to create an account. Click FORTSÄTT (continue).

Logga in

Börja med att ange den mejladress eller medlems-ID som är kopplat till ditt konto. Har du inget konto sedan tidigare? Skriv in din mejladress och klicka på Fortsätt så kommer du få möjligheten att skapa ett nytt konto.


Email eller medlems-ID


[← TILLBAKA](#) [FORTSÄTT](#)

Enter password, or click "GLÖMT LÖSENORD" (forgot password) to create an account. You will receive a link via e-mail.

Logga in

Fortsätt med att fylla i lösenord.

Email eller medlems-ID 

Lösenord 

[← TILLBAKA](#) [GLÖMT LÖSENORD](#) [LOGGA IN](#)



- Choose a club name (klubbnamn), school (skola) and the purpose of the club ("Vad är ert syfte..."). Click "SKAPA KLUBB" (create club).

Skapa klubb

Klubbnamnet behöver vara unikt och ska inte vara ett klassnamn eller innehålla ett årtal.

<p>Klubbnamn</p> <input data-bbox="225 728 735 840" type="text" value="DetSmartaDemoNamnet"/>	<p>Skola</p> <input data-bbox="767 728 1278 840" type="text" value="Gamla Uppsala skola"/>
<p>Gatuadress</p> <input data-bbox="225 869 735 981" type="text" value="Vattholmavägen 95"/>	<p>Postnummer</p> <input data-bbox="767 869 1278 981" type="text" value="75440"/>
<p>Postort</p> <input data-bbox="225 1010 735 1122" type="text" value="Uppsala"/>	

Vad är ert syfte med att bilda en klubb?

Vi vill bedriva schackklubbsverksamhet på skolan 

Vi vill delta i Yes2Chess

Vi vill delta i Schackfyran

[← TILLBAKA](#) [SKAPA KLUBB](#) 

- Fill out who will be on the board (styrelse) + revisor (auditor)!
(Ordförande = chairperson, Sekreterare = secretary, Ledamot = board member)
Since the auditor is reviewing the board's work, the auditor cannot have a private relationship with anyone on the board.

Styrelse

Styrelsen kan bestå av både barn och vuxna, men samma person får ej ha två eller flera roller.

Ordförande

Test Testsson ▲

Niklas Anders

Camilla Andersson

Nicole Max

Adam Ohlsson

Anna Ohlsson

Fia Schackspelare

Josefine Sjö

Test Testsson

+ Ny ordförande

Sekreterare

Niklas Anders ▼

Revisor

Josefine Sjö ▼


er att sköta kontakten med oss på
ppgift är att godkänna styrelsens
e kan vara med i styrelsen.

- Enter the members' details and let EVERYBODY verify their memberships digitally (signera = sign). Enter every member individually or import a member list. [Guide for registration of members](#)

Medlemmar

För att medlemmarna ska bli registrerade i klubben så behöver vi få in medlemsansökningar från samtliga medlemmar. Klicka på "Signera medlemsansökan" bredvid varje medlem, och skicka runt datorn så att varje elev får signera sin ansökan.

Medlemmarna måste skrivas in med deras folkbokföringsadresser, ej skolans.

2023 2022 2021 

 Camilla Andersson SIGNERA

+ NYMEDLEM ↑ IMPORTERA MEDLEMMAR

- Have the members verify their memberships with the cursor (writing their name or initials).

Intyga medlemskap

Endast Camilla Andersson eller vårdnadshavare till Camilla Andersson får intyga medlemskapet.

Medlemmen signerar med sitt namn eller sina initialer.

SKRIV SIGNATUR

BLANKETT

Camilla Andersson - Annas Testklubb 1 - 2023-06-22

Skriv ditt namn här

SKICKA IN

- Have a democratic constitutive meeting, sign the meeting minutes (konstituerande möte) digitally via email and submit!


Konstituerande möte

Skriv ut protokollet, håll ett konstituerande möte och skanna in och ladda upp mötesprotokollet med **underskrifter**. Förslag på dagordning och protokoll finner ni nedan. Tänk på att fylla i datum för när mötet hölls samt en justerare innan ni skriver ut protokollet.

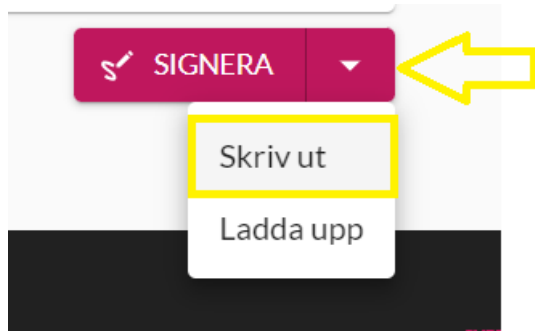
Protokoll för konstituerande möte

Tid och plats: 2023-06-22 Farsta

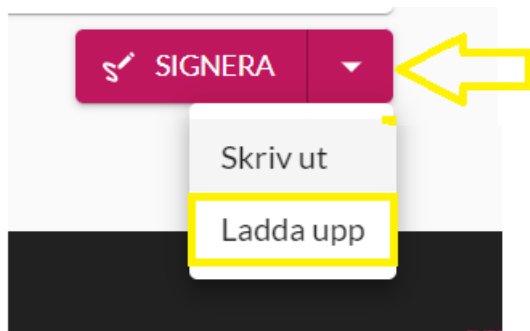
1. Mötet öppnades.
2. Mötet beslutade att godkänna dagordningen.

 **KONSTITUERANDE MÖTE**

- If the students do not have email addresses, you can print your meeting minutes by clicking the arrow next to "SIGNERA" (sign) and then "skriv ut" (print).



- Then, sign by hand, take a picture/scan the meeting minutes and choose "ladda upp" (upload).



- Statutes (stadgar) will be automatically uploaded when you upload your meeting minutes.

All documents are reviewed by the Swedish Chess Federation. Once the documents are approved, you will be able to order free chess games and pins on your club page!

For more information, see the [instruction film \(in Swedish\)](#).

Welcome!

Best,
Member service at the Swedish Chess Federation
schackiskolan@schack.se
018-36 46 00

Sveriges Schackförbund
Kungsgatan 23
753 32 UPPSALA



**SVERIGES
SCHACKFÖRBUND**